

Roll No. ....

(62)

7806

Printed Pages—4|

1DCA2

**Diploma in Computer Application (First Semester)**

**Examination, June, 2022**

**PC PACKAGES (WORD, EXCEL, POWERPOINT)**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32

**निर्देश :**

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

**Instructions :**

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. All questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

**P.T.O.**

## (इकाई I/Unit I)

1. (a) Windows 8.1 ऑपरेटिंग सिस्टम के बारे में सविस्तर समझाइये। 8

Explain in detail about Windows 8.1 operating system.

- (b) Disk Clean up और disk defragmenter में क्या अंतर है विस्तार से समझाए। 8

What is the difference between disk clean up and disk defragmenter? Explain in detail.

(अथवा/Or)

2. (a) Desktop Personalization के बारे में संक्षिप्त जानकारी दें 8

Give a brief view of personalising desktop.

- (b) निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 8

Write short notes on the following :

(i) Control Panel

(ii) Viruses

## (इकाई II/Unit II)

3. (a) निम्नलिखित को समझाइए 8

Explain:

(i) Mail Merge

(ii) Spell check

- (b) MS word में रेफरेंस जोड़ना और टेबलेट इंडेंट क्या होता है समझाइए 8

Explain Refrence adding and Tabs and Indent in MS word.

(अथवा/Or)

4. आप MS Word में टेबल कैसे बनाएंगे। Table की विभिन्न विशेषताओं के बारे में भी लिखिए। 16

How will you create table in MS Word. Also write about various features of tables.

**(इकाई III/Unit III)**

5. (a) MS Word कुछ advanced सुविधाओं का परिचय देता है। वो क्या है? समझाएं। 8  
MS Word introduces few advance features. What are those? Explain
- (b) MS Word में WordArt और Drop Cap फीचर क्या है? 8  
What is WordArt and Drop Cap feature in Word?

(अथवा/Or)

6. (a) MS Word में ग्राफिक्स import करने पर संक्षिप्त नोट्स लिखें। 8  
Write short notes on importing graphics in MS Word
- (b) MS Word में क्लिपआर्ट और स्मार्टआर्ट क्या है? 8  
What is ClipArt and SmartArt in MS Word?

**(इकाई IV/Unit IV)**

7. (a) निम्नलिखित पर नोट लिखिए 8  
Write Notes on –  
• Data and Ranges in MS Excel  
• Views of worksheet in MS Excel
- (b) MS Excel में विभिन्न डाटा के प्रकारों को समझाइए और Spreadsheet और worksheet से आप क्या समझते हैं बताइए। 8  
Explain various data types in MS Excel. What do you mean by Spreadsheet and worksheet?

(अथवा/Or)

8. (a) निम्नलिखित को समझाइए 8  
Write notes on –  
(i) Use of Formula in MS Excel  
(ii) Macro in MS Excel
- (b) MS Excel में chart के विभिन्न प्रकारों को समझाइए Chart Wizard को समझाइए। 8  
Explain chart types and chart wizard in MS Excel.

**(इकाई V/Unit V)**

9. (a) MS PowerPoint क्यों महत्वपूर्ण है? इसके उपयोग के क्षेत्रों का उल्लेख करें 8  
Why MS PowerPoint is important? Mention its areas of use.
- (b) आप MS PowerPoint में Handouts कैसे तैयार करेंगे? समझाइए। 8  
How will you prepare the handouts in MS PowerPoint?

**(अथवा/Or)**

10. (a) MS PowerPoint को समझाइए इसमें एक नई प्रस्तुति कैसे बनती है। 8  
Explain how a new Presentation is created in Ms-PowerPoint.
- (b) Ms-PowerPoint में slide master, handout master और notes master कैसे सहायक होते हैं? 8  
How is slide master, handout master and notes master helpful in MS PowerPoint ?

<https://www.mcubhopal.com>

Whatsapp @ 9300930012

Send your old paper & get 10/-

अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से